

## ضوابط و مدارک مورد نیاز جهت صدور و تمدید مجوز تولید بذر ذرت

### شرایط عمومی

- ۱- درخواست کتبی متقاضی
- ۲- معرفی نامه معاونت زراعت وزارت جهاد کشاورزی (دفاتر تخصصی نیز مورد قبول است)
- ۳- طرح فنی تولید بذر محصول مورد نظر
- ۴- تصویر آگهی تاسیس شرکت در روزنامه رسمی کشور (اشخاص حقوقی)
- ۵- تصویر اساسنامه شرکت و آخرین تغییرات آن در روزنامه رسمی کشور (اشخاص حقوقی)
- ۶- تصویر صفحه اول شناسنامه، کارت ملی و یک قطعه عکس پرسنلی (اشخاص حقیقی)
- ۷- تصویر اسناد مالکیت یا قرارداد اجاره دفتر و ایستگاه فرآوری بذر و انبارهای متقاضی
- ۸- تصویر مدارک علمی، سوابق اجرایی مربوط به مدیر فنی و کارشناس (ان) فنی
- ۹- ارائه قرارداد همکاری معتبر، فی مابین متقاضی و مدیر فنی و کارشناس (ان) فنی (فرم پیوست)
- ۱۰- فرم تکمیل شده و محضری منشور تعهدات متقاضیان تولید بذر (فرم پیوست)
- ۱۱- فیش تعرفه
- ۱۲- گزارش فنی و اظهار نظر کارشناس مسئول از وضعیت متقاضی (حقیقی-حقوقی) در زمینه امکانات، تجهیزات و نیروی انسانی طبق فرمت موسسه

### **شرایط فنی و اختصاصی صدور و تمدید مجوز تولید بذر ذرت (دارا بودن حداقل یکی از**

### **شروط ذیل الزامی است):**

- ۱- دارای اراضی تحت مالکیت حداقل به مساحت ۳۰ هکتار مزرعه تولید بذر ذرت باشند. مالکیت اراضی تولید بذر به شرط دارا بودن مالکیت قطعی شش دانگ زمین (وکالتی قابل قبول نمی باشد) مورد نظر برای تولید بذر به نام شخص حقیقی یا حقوقی تولیدکننده بذر متقاضی قابل قبول است.
- ۲- دارای کارخانه فرآوری بذر تحت مالکیت (شش دانگ) باشد (وکالتی قابل قبول نمی باشد).
- ۳- کل کارخانه فرآوری در مقطع زمانی حداقل یکساله بصورت اجاره در اختیار گرفته شود که در این صورت، مجوز تولید بذر مالک کارخانه باطل و مجوز جدید به نام فرد یا شرکت اجاره کننده صادر

می شود. برای هر کارخانه فرآوری (مجموعه کامل شامل خشک کن مخصوص بلال، سیستم بوجاری و انبار) حتی در صورت داشتن مالکین متعدد، فقط یک مجوز صادر می شود.

۴- دارای مالکیت و یا صاحب امتیاز تکثیر یک رقم (ذرت) باشد.

### مدارک لازم جهت تمدید مجوز تولید بذر ذرت

- ۱- درخواست کتبی تمدید مجوز متقاضی
- ۲- معرفی نامه از مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان مربوطه
- ۳- فیش تعرفه
- ۴- گزارش فنی کارشناس مسئول استانی در زمینه کشت کار فنی شرکت در سال زراعی گذشته
- ۵- اعلام آخرین تغییرات در وضعیت شرکت (در صورت تغییر) و ارسال تصویر آگهی تغییرات اساسنامه شرکت در روزنامه رسمی .
- ۶- تصویر تفاهم نامه همکاری مدیر و کارشناس فنی در سال جدید.
- ۷- در صورت تغییر مدیر و یا کارشناس فنی کلیه مدارک اعم از مدرک تحصیلی، سوابق علمی و اجرایی ارسال شود.
- ۸- تصویر گواهی دوره آموزش کنترل و گواهی بذر مدیر فنی
- ۹- فرم منشور تعهدات با امضای مدیر عامل جدید (در صورت تغییر مدیر عامل) ، به همراه گواهی امضاء